令和３年度学校事務研修会　全体研修Ⅱ

「第五次長期研修計画（研修カリキュラム）の活用について」

～２時間目　私たち学校事務職員を“つなぐ”もの～

研修プランニングシート

＊研修Ⅱ発表の中で使います。

問１　あなたが取り組んでみたいプランはどれですか？当てはまるものに〇とチェックを入れてください
（ 研修を受ける側 ・ 研修を企画する側 ）として ☐　初任者（新採用・期限付） ☐　経験Ⅱ（採用後６～10 年目程度） ☐　経験Ⅳ（採用後 14～21 年目程度）
問２　問１で選択したプランの発表で、印象に残った言葉（キーワード）を書いてみましょう
〔支部・市町村事務研　共同・連携実施グループ〕 〔校内（会員）〕
問３　問１で選んだプランと、問２のキーワードを組み合わせて、あなたができること・やってみたいことを想像してみましょう
〔例〕　共同・連携実施の中で、実務研修として「事例研修」はできるかもしれない。 支部事務研で、来年度ファシリテーション研修を提案してみたい。