MEMO

平成２０年度

事 務 研 修 会 要 項

と　き　　平成２０年１１月２７日（木）

ところ　　ビッグパレットふくしま

【日程】

9:30～ 9:45　受付
　コンベンションホールＡ前（１階）

9:45～10:00　開会行事
　コンベンションホールＡ（１階）

10:00～12:00　研 修 Ⅰ　全体研修
　コンベンションホールＡ（１階）

12:00～13:00　昼 食

13:00～13:20　移動・準備

13:20～15:50　研 修 Ⅱ　分科会
　第１分科会　マルチパーパスルーム１（１階）
　第２分科会　マルチパーパスルーム２（１階）
　第３分科会　小会議室２・３（３階）
　第４分科会　研修室（３階）

15:50～16:00　閉会行事（分科会ごと）

福島県公立小中学校事務研究会

1　研修Ⅰ（全体研修）

全体会	形態	講師	運営係
テーマ 「新潟県の共同実施と これからの学校事務」	講演	前 新潟県公立小・中・養護学校 事務職員研究会 会長 新潟市立二葉中学校 主査　金 井　洋 子　様	（研修企画G） 八　巻　由美子 大　野　恵美子 星　　信　江 （プランニングG） 波　立　定　子

2　研修Ⅱ（分科会）

分科会	領域	研修科目	研　修　内　容	形態	講　　師	運　営　係
1	基礎	文書管理	**「学校の情報窓口としての基礎を学ぶ」** 文書管理事務は学校における全ての事務の基本である。 文書管理に関する知識を習得し、学校の情報窓口としての基礎を学ぶ。	講義	南会津町立 南郷第一小学校 主査　若 林 和 徳	（研修企画G） 齋藤　英之 上澤　　剛 （ﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞG） 佐藤 ヒロ子
2	基礎	情報発信 情報提供	**「説明責任を果たすための情報発信・提供について学ぶ」** 社会から信頼される開かれた学校づくりに向けて、説明責任を果たすための情報発信・提供について学ぶ。	講義	福島県教育センター 情報教育チーム 主任指導主事 下 間 憲 之　様	（研修企画G） 菅野 みゆき 齋藤 富美子 （ﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞG） 尾又　芳行
3	職務遂行	法的実務	**「職務遂行に必要な人事・服務等の法的根拠について学ぶ」** 人事・服務等について、条例・規則の解釈運用に関する具体的事例をとおし、演習を交えながら法的実務に関する幅広い知識を習得する。	講義	福島県教育庁職員課 管理主事 吉 永 雅 也　様	（研修企画G） 大和田 玲子 遠藤 美保子 （ﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞG） 斎藤　浩明
4	職務遂行	教育課程経営	**「教育課程と事務職員の関わりを学ぶ」** カリキュラム経営のスタッフとして学校経営に参画する学校事務職員としての知識を習得し、その実践方法を学ぶ。	講義	福島県教育庁 学習指導課 主任指導主事 笠 井 淳 一　様	（研修企画G） 郡司　洋子 松本　栄子 （ﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞG） 佐藤 加代子