

平成20年度「事務研修会」参加者の皆様へ

研修会資料

事務研修会の資料はホームページからダウンロードし、プリントアウトしてから各自持参してください。

- < 全 員 > ・ **事務研修会要項**
・ 「事務研修会」参加者の皆様へ・会場案内図（本書）
・ **研修 全体研修レジュメ・資料**

研修 第1～4全ての分科会は当日配付されますので、事前印刷はありません。

研修 第3分科会参加者は、「教職員服務関係ハンドブック」を持参してください。

会 場

開会行事・研修	全体研修	コンベンションホールA（1階）
研修	第1分科会	マルチパーパスルーム1（1階）
研修	第2分科会	マルチパーパスルーム2（1階）
研修	第3分科会	小会議室2・3（3階）
研修	第4分科会	研 修 室（3階）

そ の 他

施設の開場時間は9時ですので、それ以前は入場できません。

受付時間 9時30分～9時45分

受付をコンベンションホールA前（1階）に準備しますので、各地区ごとに名簿で確認してください。

受付時にアンケート用紙をお配りします。分科会終了までに集約箱へ提出してください。ご協力をお願いします。

昼食は斡旋いたしません。施設内外の飲食施設をご利用いただくか、**研修 全体研修会場またはロビーにて持込の昼食をお取りいただいても結構です。**ただし、午前の研修 会場は13時までしか使用できませんので、その前に退出をお願いいたします。

（ゴミの持ち帰りにご協力ください。）

午後の分科会会場は、13時から入場できます。

（午前中は使用できません。）

事務研修会 会場案内図

