

平成26年度 夏期研修会 参加者の皆様へ

《夏期研修会資料》

- 研修会の資料はホームページからダウンロードし、各自プリントアウトして当日持参してください。
 - ＜ 全 員 ＞
 - ・ 夏期研修会 要項
 - ・ 夏期研修会 参加者の皆様へ（本書）
 - ＜ ステップアップ講座Ⅳ 参加者 ＞
 - ・ ステップアップ講座Ⅳ「学校組織マネジメント～学校運営を支える学校事務職員の役割～」に参加されるみなさまへ
 - ・ ステップアップ講座Ⅳ 演習協議資料
事前課題です。当日まで作成し、15部印刷して持参してください。
 - ・ ステップアップ講座Ⅳ 演習協議資料（記入例）
- ※ 全体研修およびステップアップ講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲは当日配付されますので、事前印刷はありません。

《持参物のお知らせ》

- ステップアップ講座Ⅱに参加する方は、Excel（Excel2007以降）がインストールされたノートパソコンをご持参ください。なお、パソコン内の個人情報の取扱い、紛失等に十分ご注意ください。
また、電源タップを持参できる方はお持ちください。

《 会 場 》

全 体 研 修	コンベンションホールA（1階）
ステップアップ講座Ⅰ	マルチパーパスルーム2（1階）
ステップアップ講座Ⅱ	研修室（3階）
ステップアップ講座Ⅲ	中会議室A+B（3階）
ステップアップ講座Ⅳ	コンベンションホールB（1階）

《 そ の 他 》

- 一般会員の施設開場時間は9時ですので、それ以前は入場できません。
- 昼食は斡旋いたしません。施設内のレストランは定休日ですので、周辺の飲食施設をご利用いただくか、全体研修会場またはロビー等にて持込の昼食をお取りいただいても結構です。なお、ゴミの持ち帰りにご協力ください。
- 当日研修会の感想用紙を配付します。感想用紙は、記入後回収箱へ提出してください。全体研修のみ参加の方は受付（ロビー）の回収箱へ、午後は各講座会場の回収箱に提出してください。

会場案内図

