



若松五中の実践

西潟弘子

USB持ち出しの
ルール作りを中心に…



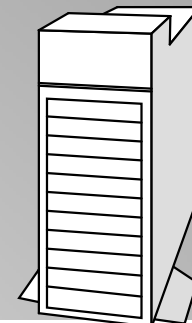
1 実践前の状況

学校USB（一人1本）使用がルールだったが…。



2 現在の状況

個人情報データのサーバー管理



若松五中 個人情報管理簿

No.	氏名	持ち出し日時	校長・教頭確認欄	返却日時	校長・教頭確認印	持ち出すもの					持ち出し先	返却予定日
						USB NO.	通知票	指導要録補助簿	保健調査票	その他		
1		/ :		/ :			年組	年組	年組	住所録(生徒 教職員) 出席簿 緊急連絡網(生徒 教職員)	自宅 その他()	/
2		/ :		/ :			年組	年組	年組	住所録(生徒 教職員) 出席簿 緊急連絡網(生徒 教職員)	自宅 その他()	/
3		/ :		/ :			年組	年組	年組	住所録(生徒 教職員) 出席簿 緊急連絡網(生徒 教職員)	自宅 その他()	/
4		/ :		/ :			年組	年組	年組	住所録(生徒 教職員) 出席簿 緊急連絡網(生徒 教職員)	自宅 その他()	/
5		/ :		/ :			年組	年組	年組	住所録(生徒 教職員) 出席簿 緊急連絡網(生徒 教職員)	自宅 その他()	/

- * 個人情報を含むものを学校外に持ち出す時は、必ず記入し校長もしくは教頭に届け出てください。
- * 持ち出すものについて該当するところに持ち出すものが特定できるように学年等を記入してください。
- * USBを返却する場合は、データを削除し、空にしてください。
- * 返却する時は校長もしくは教頭の確認を受けてください。

3 変化

校内の 個人情報管理の意識付けが進む

きっかけは...

- 校長の意識の変化
- 市教委からの個人情報保護の通知



- 校内アンケートの実施
- 学年ごとに、情報担当者を置く



4 事務職員のアプローチ

2回実施した校内アンケート結果により

●USBの使用がなくなる



USBを5本に制限

USB持出し簿の様式変更

サーバー使用の研修の実施



5 事務職員としての実践

全体の『ほころび』
を早期発見し、
改善を促す

気付くための準備
改善策を、どこにもち
かけるか…

危機意識を高めるために

繰り返し働きかける。
人が替わっても実践が継続できる
システムの構築

