

令和7年11月14日

長崎県教育委員会教育長 様  
各市町教育委員会教育長 様  
小・中・義務教育・高等・特別支援学校長 様

長崎県公立小中学校事務職員研究会  
会 長 前 田 慎 吾

### 長崎県公立小中学校事務職員研究会ウインターセミナー

時下、貴職におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃より本会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき深く感謝申し上げます。

さて、「令和の日本型学校教育」の構築を目指すことが示され、新しい時代の学校づくりに寄与することが学校事務職員にも期待されています。そこで、資質向上の機会とするため、標記セミナーを下記のとおり開催することといたしました。

つきましては、開催に向けてご理解並びにご協力をお願い申し上げますとともに、貴所属職員の参加について格別のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

### 記

- 1 目 的 学校事務に関する研究の充実と制度の確立を目指すとともに、学校事務職の資質向上をはかり、学校教育に寄与する。
- 2 主 催 長崎県公立小中学校事務職員研究会
- 3 後 援 長崎県教育委員会 長崎県市町村教育委員会連絡協議会  
長崎県校長会 日本教育公務員弘済会長崎支部
- 4 日 時 令和8年1月23日（金曜日）10:00～16:45（受付 9:45～）
- 5 会 場 長崎県勤労福祉会館（〒850-0031 長崎市桜町 9-6）  
大会議室 A（3 階）：全体会及び第二分科会会場  
小会議室 C（3 階）：第一分科会会場
- 6 内 容 全体会  
テーマ：コミュニケーション ～精神障害のある方と共に楽しく働くために～  
講 師：社会教育士ネットワーク九州 事務局 社会教育士 宮本隆宏 氏  
  
第一分科会  
テーマ：リーダーシップ ～クロスジェネレーション理解と人材育成～  
講 師：熊本県御船町立御船小学校 主任事務長 本田繭巳 氏  
  
第二分科会  
テーマ：ノンテクニカルスキル ～生成 AI 及びクラウド活用能力の向上～  
講 師：佐世保市立柚木小学校 事務主査 小野加津也 氏

## 7 日 程

9:45～10:00 受付

10:00～11:15 全 体 会：コミュニケーション

～精神障害のある方と共に楽しく働くために～

講 師：社会教育士 宮本隆宏 氏

精神障害のある人が学校で就労することについて、  
障害当事者・伴走者・担当者がそれぞれの目線から語ります

---

11:15～11:30 休憩

11:30～12:30 第一分科会：クロスジェネレーション理解と人材育成、育成マインドの醸成

講 師：熊本県御船町立御船小学校 主任事務長 本田繭巳 氏

第二分科会：クラウドセキュリティ理解、メディアリテラシー

講 師：佐世保市立柚木小学校 事務主査 小野加津也 氏

---

12:30～13:30 休憩

13:30～16:00 第一分科会：人材育成計画の立案、職場展開するための具体的ステップ

講 師：熊本県御船町立御船小学校 主任事務長 本田繭巳 氏

第二分科会：生成 AI 及びクラウド活用による業務改善

講 師：佐世保市立柚木小学校 事務主査 小野加津也 氏

---

16:45 閉会

※上記の内容は予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

## 8 参加について

申込方法 下記 URL または右記の二次元コードよりお申し込みください。

<https://forms.gle/FqmjzRrx47GMjJA58>

※申込後「受付確認メール」が7日以内に届かない場合は  
下記の問い合わせ先までご連絡ください。



申込期限 令和8年1月9日（金）

※定員（各分科会 30 名）になり次第締め切らせていただきます。

※当日受付はございません。

参加費 1,500 円 ※長事研会員は無料

当日受付にて現金でお支払いください

参加者 小・中・義務教育・高等・特別支援学校事務職員  
並びに教育関係機関職員及び教育関係者

問合せ先 〒857-0404 新上五島町青方郷 538 番地 2 上五島中学校 宮本隆宏  
TEL：0959-52-4418 FAX：0959-52-3094

## 9 その他

※第二分科会参加希望者の方は PC 等の持参が必要となります。

勤務先以外の Wi-Fi に接続可能な PC 等を 1 人 1 台御用意ください。（【資料 1】参照）  
クラウド活用能力の向上、ファイル共有等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、  
ICT 機器の活用能力の向上、講義資料等の各種配付物のペーパーレス化等を同時に実現  
することを目的として、受講者の使い慣れたノートパソコン等（タブレットを含み、個  
人用・業務用を問わない）の持参を必須としています。

※第一分科会参加希望者の方は PC 等の持参は必要ありません。

## 御用意いただくノートパソコン等の推奨使用について

クラウド及び生成 AI 活用能力の向上、ファイル共有等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、ICT 機器の活用能力の向上、講義資料等の各種配付物のペーパーレス化等を同時に実現することを目的として、受講者の使い慣れたノートパソコン等（タブレットを含み、個人用・業務用を問わない）の持参を必須としています。

### 1 受講環境

- 勤務先以外の Wi-Fi に接続可能な PC 等を 1 人 1 台御用意ください。
- 受講にあたっては会場の Wi-Fi に接続する必要があり、接続できない場合は演習等に支障が出ます。
- 勤務先で支給されている PC 等の場合、セキュリティ等の関係で勤務先以外の Wi-Fi に接続できない場合がありますので、職場もしくは教育委員会等のネットワーク・情報セキュリティ担当者に端末の設定を御確認ください。
- 勤務先で支給されている PC 等に限らず、普段使い慣れている PC 等を御用意ください。
- 使用予定の PC 等で、Google(Classroom、Drive、Gmail、Forms)等の機能について、動作確認を可能な範囲で行っていただきますようお願いいたします。

### 2 使用するシステム

- 本研修は、以下のシステムを使用します。
  - ・ Google (Classroom、Drive、Gmail、Forms)
 上記に記載されているシステムがセキュリティ等の関係で使用できない場合があります。使用予定の端末上で操作可能かどうか御確認願います。入ることができない、動作しない等の不具合があった場合は、職場もしくは教育委員会等のネットワーク・情報セキュリティ担当者に端末の設定を御確認ください。

### 3 ノートパソコン等の推奨仕様について

- 研修受講までに御用意いただきたいノートパソコン等の推奨仕様は下表のとおりです。

要件	使用
OS	最新版の OS(Windows11、mac OS、Chrome OS 等)のいずれかで、研修受講時点において、サポート有効期限内であること
ソフトウェア	①インターネットブラウザ GoogleChrome がインストールされていること ※研修内で使用するため、インストールしておくこと なお、既にインストールしているものでも可 ②ウイルス対策ソフトウェア(最新版)がインストールされ、有効になっていること ③Google Classroom、Google Drive、Google Forms、Gmail が使用できること
無線 LAN	無線 LAN(IEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax のいずれかに対応)を有すること

### 4 その他

- ノートパソコン等に管理者による機能制限が設定されている場合、勤務先以外の Wi-Fi にも接続できるよう設定を済ませておくこと。職場もしくは教育委員会等のネットワーク・情報セキュリティ担当者に端末の設定を御確認ください。
- ノートパソコン等については、事前にフルスキャンを実施し、ウイルスチェックを済ませること。
- ノートパソコン等の充電器、キーボード、マウス、USB（ウイルスチェック等を済ませたもの）については、必要に応じて持参すること。
- 研修に必要な無いデータは持ち込まないこと。