

○職員会議

・関係法令等

(1) 市町村学校管理規則

<参考>〇〇〇小・中学校管理規則

第〇〇条 学校に、校長の職務の円滑な執行に資するため、職員会議を置く。

2 職員会議は、校長が召集し、これを主宰する。














・留意事項

(1) 諮問、指示、示達、その他の事項に区分し記入のこと。

(2) 資料（プリント等）は、記録のあとに綴り込むこと。

(3) 欠席者の欄には、氏名を記入し、会議の内容を確認後、押印させる。

<参考様式>

職員会議録						平成26年7月9日（水）			
						15時30分～16時30分			
欠席者	相馬 良子 					記録者	新地 太郎		
						校長 認 印			
									
									
1、校長指示通達事項 夏休みの事前指導について									
学期末の事務整理について									
2、協議事項									
(1) 8月の行事予定について									
(2) 夏季休業中の職員の服務勤務について 別紙要領のとおり決定									
(3) 夏季休業中の生徒指導について									
(4) 学期末清掃、美化週間について									
(5) プール管理について									
3、連絡事項 特になし									