

・特別休業日承認申請<参考様式>

会津若松市の記入例

第4号様式（第8条関係）

〇〇小 第〇〇号

平成26年9月3日

特別休業日承認申請書

会津若松市教育委員会教育長

会津若松市立〇〇小学校長 〇〇〇〇



当校において休業日を下記のとおり実施したいので、承認して下さるよう申請します。

記

1 実施期間

自 平成26年9月24日

(1日間)

至 平成26年9月24日

2 事由

会津若松市教育研究会に全員参加のため

備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする
- 2 3部作成し、うち2部を提出すること。
- 3 休業日実施の2週間前までに提出すること。