# • 育児休業【記入例】

<人事事務の手引 様式 No.22>

〇〇〇発第〇〇〇号 平成 〇 年 〇 月 〇 日

会津若松市立教育委員会教育長 様

会津若松市立△△小学校長 ○○(



## 育児休業予定者報告

職名	氏 名 職員番号	出産日	期間	学年 教科
教諭	若 松 春 代	平成 〇 年	〇月〇日 〜 〇月〇日 (309日)	'年担任
			・中学校教諭のま年と教科名を記まり、教諭以外の場合の内容を記載	<mark>載                                    </mark>

育児休業承認請求書

平成〇年12月1日

福島県教育委員会 様

所 属 会津若松市立△△小学校 職員番号 272727

職 名 教諭

氏 名 若松春代

(記名押印又は署名)

下記のとおり育児休業の承認を請求します。

1 請求に係る子	2 請求者以外	の子の朝			
M14 4 . F1 = 4	T ++ 10 +- 1-10		♥ノ」♥ノ末元	10	+0
氏 名	若 松 あおい	氏 名		若松	一 郎
続 柄	長女	子との同居		☑同居	□別居
生年月日	平成〇年11月15	ヨ 就業の有無		☑有	□無
3 請求の内容	☑ 育児休業		児休業期間	引の延長	
	□ 再度の育児休	業        再	度の育児を	木業期間の延	長
	(再度の育児休業▽	.は再度の育児休業	期間の延長	が必要か事	情)
				. 7 2 2 3 7	117
4 請求期間	〇年 1	11 日から	〇年	7 月	31 日まで
5 既に育児休業	年	目 日から	年	月	日まで
をした期間	年	目 日から	年	月	日まで
6 備 考					
· viii 3					
7 育児休業の承		0000000C			
認についての	00000000	0000000C	00000	0000C	00000
所属長の意見	0				
/////// <b>/</b>	平成〇年12月 ·	1 🖯			
		· 」 所属長	氏名	$\circ$	$\cap$
		別周文	八石	0 0	
				(記名押印	又は署名)

#### (注)

- ① この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか)を添付すること。(写しでも可)
- ② 子の出生前に請求する場合は、「4 請求期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「1 請求に係る子」の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。
- ③ 備考欄には、(ア)請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合、その氏名、請求者との続柄及び生年月日、(イ)請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、(ウ)請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合にはその旨並びに該当請求に係る子の氏名及び該当承認の請求に係る期間等について記入すること。
- ④ 該当する□には、✔印を記入すること。
- ⑤ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

#### 育児休業等計画書

平成〇年12月1日

会津若松市教育委員会 様

所 属 会津若松市立△△小学校 職員番号 272727

職 教諭 氏名 若 松 春 代

(記名押印又は署名)

再度の育児休業等の承認の請求をする予定ですので、下記のとおり育児休業(育児短時間勤務)の計画について申し出ます。

1 請求の別	☑ 育児休業	□ 育児短時間勤	務	
2 承認の請求	氏名(続柄)	若 松 あお	<b>U</b> 1	( 長女 )
に係る子	生年月日	平成〇年11月	]15⊟	
3 請求者の計画	請求期間	〇 年 1	月   11 日	から
	明水粉间	〇年 7	7月 31日3	まで
	再度の請求	〇年	1月 1日7	から
	予定期間	〇 年 3	3月 31 日 3	まで
4 配偶者及び配偶者	氏名	若松一	郎	
4 配偶者及び配偶者 の養育計画			郎 1日2	から
	氏名 養育予定期間	〇年 8	•	
		〇年 8	3月 1日7	
		〇年 8	3月 1日7 3月 31日3 □育児短	まで
	養育予定期間 子を養育するために	<ul><li>○年 8</li><li>○年 3</li><li>☑育児休業</li></ul>	3月 1日7 3月 31日3 □育児短	まで

#### 備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。
- 2 育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に提出すること。
- 3 「請求期間」欄は、育児休業承認請求書の「4 請求期間」欄又は育児短時間勤務 承認請求書の「2 請求期間」欄に記載した期間を記入すること。
- 4 「養育予定期間」欄は、請求者の育児休業又は育児短時間勤務の請求期間の満了日の翌日から再度の育児休業又は育児短時間勤務の請求予定期間の初日の前日までの3月以上の期間を記入すること。
- 5 該当する□には、✔印を記入すること。
- 6 配偶者が職員である場合は、「備考」欄に配偶者の所属及び職を記入すること。

〇〇〇発第〇〇〇号平成 〇年〇月〇日

会津若松市教育委員会 様

会津若松市立△△小学校長 ○○○○



小、中、特別支援等

教員、事務職員、栄養職員等

△学校○○の 育児休業 に係る子の養育状況変更について(意見)

「育児休業」、「育児短時間勤務」、「部 分休業」のいずれかを記入

下記のとおり 育児休業 について変更していただきたくお願いします。

記

- 1 職 名 氏 名 教諭 若 松 春 代 ( 26歳) (職員番号) (272727)
- 2 承認を受けていた期間

平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 ) から

平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 ) まで

- 3 変 更 事 由 休業に係る子が保育所入所が可能となり、勤務することが 可能となったため
- 4 変更の事由が発生した 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )
- 5 意 見 別紙のとおり届出があり、校務に支障のないよう処置いた しますので、育児休業の変更について内申くださるようお願 いします。

### 養育状況変更届

平成〇年 4月 1日

#### 福島県教育委員会様

「育児休業」「育児短時間 勤務」「部分休業」のいず れかを記入

会津若松市立△△小学校 所 属

職員番号 272727

職 教諭 名 氏 若 松 春 代 名

(記名押印又は署名)

下記のとおり 育 児 出ます。

休 業 に係る子の養育の状況について変更が生じたので届け

1	養育していた子	氏名 (続柄)	若 松 あおい ( 長女 )
		生年月日	平成〇年11月15日
2	承認していた期間	平成 〇 年	8月 1日から
	(延長期間を含む。)	平成 〇 年	3月 31 日まで
3	変更の事由	ア産前休暇に	入った
	(該当するものに○を付	イ 出産した	
	けること。)	ウ 子が死亡した	t
		エー子と離縁(	養子縁組を取消)した
		オ 子と同居し	なくなった
		カ 負傷等によ	り養育できなくなった
		ま 託児できる。	ようになった
		クーその他(	)
4	事由の発生の日	平成 〇	年 4月 1日
5	職務復帰についての所 属長の意見		000000000000000000000000000000000000000
		平成〇年4月 1日	∃
			所属長 氏名 ○ ○ ○
借			(記名押印又は署名)

#### 備考

- 1
- 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。 変更の事由を証する書類(死亡届、休暇(欠勤)届、出産証明書等の写し)を添付すること。 2

〇〇〇発第〇〇〇号 平成 〇 年 〇 月 〇日

会津若松市教育委員会 様

会津若松市立△△小学校長 ○○○○



小、中、特別支援等

△学校○○職務復帰について(意見)

教員、事務職員、栄養職員等

下記のとおり復帰させていただきたく意見を具申します。

記

1 職 名 氏 名 教諭 若 松 春 代 ( 26歳) (職員番号) (272727)

2 承 認 期 間

自 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )

至 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )

3 復 帰 事 由 育児休業期間満了のため

4 発 令 希 望 年 月 日 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )

膱 務 復帰 届

平成 〇 年 〇 月 〇 日

福島県教育委員会様

校 名 会津若松市立△△小学校

職 名 教諭

若 松 春 代 (272727) 氏 (職員番号)

私こと 平成  $\bigcirc$  年  $\bigcirc$  月  $\bigcirc$  日より 育児休業 のため休業中のところ、このたび 下記のとおり復職したいので、お届けします。

記

出勤日の初日