

部分休業時間管理簿

(A)に係るNo.

所属公署	会津若松市立△△小学校			職名	教諭		
部分休業請求者氏名(A)	若松春代			部分休業承認期間	○年 8月 1日から ○年 3月 31日まで		
年月日	休業の承認を取り消された時間			請求者印	所属長印	勤務時間管理者印	備考
	午前	午後	時間				
○・9・25	時分から 時分まで	16時15分から 16時45分まで	時間 30分				
○・11・26	8時15分から 9時45分まで	16時15分から 16時45分まで	2時間 分				
○・11・27	8時15分から 9時45分まで	16時15分から 16時45分まで	2時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				
	時分から 時分まで	時から 時分まで	時間 分				

○年 12月 1日

上記は、原本と相違ないことを証明します。

公署名 会津若松市立△△小学校
所属長 職氏名 校長 ○ ○ ○ ○



〇〇〇 発 第 〇〇〇 号
平成 〇 年 〇 月 〇 日

会津若松市教育委員会 様

会津若松市立△△小学校長 〇〇〇〇



小、中、特別支援等

教員、事務職員、栄養職員等

△学校〇〇の 部分休業 に係る子の養育状況変更について（意見）

「育児休業」、「育児短時間勤務」、「部分休業」のいずれかを記入

下記のとおり 部分休業 について変更していただきたくお願いします。

記

- 1 職 名 氏 名 教諭 若 松 春 代 (〇〇歳)
(職員番号) (272727)
- 2 承認を受けていた期間
平成 〇 年 〇 月 〇 日 (〇) から
平成 〇 年 〇 月 〇 日 (〇) まで
- 3 変 更 事 由 休業に係る子の入所している保育所の保育時間が延長できるようになり、勤務することが可能となったため
- 4 変更の事由が発生した 平成 〇 年 〇 月 〇 日 (〇)
- 5 意 見 別紙のとおり届出があり、校務に支障のないよう処置いたしますので、育児休業の変更について内申くださるようお願いいたします。

