

・任用期間更新【記入例】

意見書<人事事務の手引 様式 No.80>

〇〇〇 発 第 〇〇〇 号  
平成 〇 年 〇 月 〇 日

本宮市教育委員会 様

産休、育休、病休、退職、欠員等

本宮市立△△中学校長 〇〇〇〇



小、中、特別支援等

△学校〇〇補充〇〇任用更新について（意見）

教員、事務職員、栄養職員等

下記のとおり任用期間を更新していただきたいので、意見を具申します。

講師、主事、栄養技師等

記

1 職 名 氏 名 講師 本 宮 秋 奈 （ 33 歳 ）  
（職員番号） (494949)

2 任用した期間

自 平成 26 年 4 月 23 日 （ 水 ）  
至 平成 26 年 8 月 12 日 （ 火 ） （ 112 日間）

初めに予定した任用期間

3 更新する期間

自 平成 26 年 8 月 13 日 （ 水 ）  
至 平成 26 年 8 月 18 日 （ 月 ） （ 6 日間）

初めに予定した任用期間の最終日の翌日

4 期間更新事由

産休、育休、病休、退職等

〇〇者□□□□が平成26年6月23日に出産し、産前産後休暇を8月18日まで延長したため。

5 意 見

上記事由のとおりですので、任用期間の更新について内申くださるようお願いいたします。