

・期間確認申請の手続き（第31条関係、第26号様式）

- (1) 申請書類の経由
- ・ 採用予定者、元教員等の場合
直接県教育委員会に申請。
- 本人 → 県教育委員会（義務教育課）
- (2) 受付期間
随時（最も早い講習履修日から2年以内）
- (3) 必要書類（4以外は原本を提出する）

	必要書類	該当者	備 考
1	期間確認申請書（第26号様式）	全 員	記入例参照
2	福島県収入証紙（3,300円）	全 員	1の上部余白に横一列に貼付のこと（消印不要）
3	免許状更新講習修了（履修）証明書	全 員	講習開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は履修証明書 （必修領域12時間、選択領域18時間）
4	普通免許状・特別免許状の写し	全 員	保有する全ての普通免許状及び特別免許状を、A4の紙にコピーすること
5	教育職員免許状授与証明書	4を添付することができない者	保有する普通免許状及び特別免許状のうち、4を添付できない免許状について全て必要
6	修了確認期限延期証明書	修了確認期限を延期している者	
7	戸籍抄本	全 員	3か月以内に発行されたもの ※姓名・本籍地の異動月日及び異動内容が記載されたもの
8	証明書の送付用の封筒	全 員	角形2号封筒に宛先を記入し、返信用切手（120円）を貼付すること

・ 期間確認申請書（第26号様式）【記入例】

第26号様式（第31条関係）

この様式は、旧免許状所持者用

期間確認申請書



収入証紙は横一列に貼付する
（枚数が多い場合は、下部余白に貼付すること）

平成 ○年 ○月 ○日

福島県教育委員会 様

本 籍 地 福島県
住 所 福島県○○市○○町○○
(ふ り が な) ○○ ○○
氏 名 ○○ ○○
生 年 月 日 昭和○年○月○日
連 絡 先 ○○○○-○○-○○○○
勤 務 (予 定) 校 又 は 勤 務 機 関 名 福島県○○市立○○小学校
職 名 教 諭



教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律附則第2条第3項第3号及び教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令附則第9条第1項の規則により、下記のとおり期間の確認を申請します。

所有する免許状のすべてについて記入し、免許状の写し（又は授与証明書
の原本）を添付すること
上進前の免許についても記入し、免許状の写し等を添付する

1 有する免許状

種 類	番 号	授与年月日	授与権者	記載の氏名	の本籍地
小学校教諭 1種免許状	平○小一普 第○○号	平成○年○月○日	福島県	○○ ○○	福島県

大学等が発行する証明書の「履修認定年
月日」を記入する

2 修了し、又は履修した免許状更新講習

事 項	開 設 者	修了（履修）年月日
教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項	○○大学	○年 ○月 ○日
教科指導、生徒指導その他教育の充実に関する事項	○○大学	○年 ○月 ○日 ○年 ○月 ○日 ○年 ○月 ○日

- 備考
- 「勤務（予定）校又は勤務機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄とすること。
 - 記入欄が不足する場合は、枠を追加して記入し、又は別紙に必要事項を記入して添付すること。
 - 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いること。