

・履歴書【記入例1】

職員番号	1	2	3	4	5	6	鉛筆書き										〇〇小					
照 合	年・月・日						4	5	12	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・
	印																					
ふりがな	ふくしま しょうこ しょうこ						性 別		旧氏名		相 馬 京 子											
氏 名	福 島 相 馬 京 子						男・ <input checked="" type="radio"/> 女		生年月日		昭和 43 年 10 月 24 日生											
本 籍	福島県郡山市麓山〇丁目〇																					番地
	福島県福島市杉妻町〇番〇号																					番地
現 住 所	1	福島県相馬郡飯館村草野字大師堂〇																			番地	
	2	福島県原町市本町〇丁目〇																			番地	
	3																				番地	
	4																				番地	
	5																				番地	
	6																				番地	
学 歴	年 月 日			卒 業 学 校 名						科 部 名 ・ (年 制)			修 業 年 数									
	昭和 56 ・ 3 ・ 23			福島県郡山市立郡山小学校						(6)			(6) 年 <input checked="" type="radio"/> 卒・ <input type="radio"/> 修・ <input type="radio"/> 退									
	昭和 59 ・ 3 ・ 14			福島県郡山市立郡山中学校						(3)			(3) 年 <input checked="" type="radio"/> 卒・ <input type="radio"/> 修・ <input type="radio"/> 退									
	昭和 62 ・ 3 ・ 10			福島県立安積女子高等学校						普通科 (3)			(3) 年 <input checked="" type="radio"/> 卒・ <input type="radio"/> 修・ <input type="radio"/> 退									
	平成 3 ・ 3 ・ 25			国立福島大学						教育学部 (4)			(4) 年 <input checked="" type="radio"/> 卒・ <input type="radio"/> 修・ <input type="radio"/> 退									
	・									()			() 年 卒・修・退									
資 格	年 月 日			免 許 の 種 類						授 与 権 者												
	平成 3 ・ 3 ・ 25			小学校教諭 1 種免許状 (平 2 小普第 100 号)						福島県教委会												
	平成 3 ・ 3 ・ 25			中学校教諭 1 種免許状 (数学) (平 2 中普第 60 号)						福島県教委会												
	平成 3 ・ 3 ・ 25			高等学校教諭 2 種免許状 (数学) (平 2 高一普 50 号)						福島県教委会												
	事務職員の例			()						()												
	平成 2 ・ 12 ・ 8			平成 2 年福島県市町村立学校事務職員採用試験合格						福島県人事委員会												
賞 罰	年 月 日			記 事																		
	・																					
	・																					
	・																					
へき地勤務	期 間		区分	管内名	所長認印	期 間		区分	管内名	所長認印												
						へき地勤務満了認印		年 月 日		印												
備 考	年 月 日			記 事																		
	・																					
	・																					
注 意	1 文字はかい書、ペン書のこと。数字は算用数字を用いること。																					
	2 記載事項は発令のとおり、年月日順に記載のこと。																					
	3 給与条例改正、廃校、校名変更、職名変更、市町村合併等は朱書きのこと。																					
	4 備考欄には恩給関係、その他の重要事項を記載のこと。																					
	5 該当事項は〇でかこむこと。																					
	6 用紙に折目をつけないこと。																					

・履歴書【記入例2】

職員番号	1	2	3	4	5	6	(*旧様式)										鉛筆書き	〇〇小						
照 合	年・月・日						56・5・12	60・5・10	2・5・15	5・5・15	10・5・10	14・5・12	19・5・8	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・
	印																							
ふりがな	ふくしま たらう						性 別		旧氏名															
氏 名	福 島 太 郎						男・女		生年月日 昭和 28 年 10 月 21 日生															
本 籍	福島県福島市杉妻町〇番〇号																					番地		
現 住 所	1	福島県福島市杉妻町〇番〇号																				番地		
	2																					番地		
	3																					番地		
学 歴	年 月 日			卒業学校名							科部名・(年制)			修業年数										
	大・昭	41	3	23	福島県福島市立福島小学校							(6)			(6)年(卒)・修・退									
	大・昭	44	3	20	福島県福島市立福島中学校							(3)			(3)年(卒)・修・退									
	大・昭	47	3	1	福島県立福島高等学校							普通科 (3)			(3)年(卒)・修・退									
	大・昭	51	3	16	福島大学							学芸学部 (4)			(4)年(卒)・修・退									
	大・昭	・	・	・								()			()年卒・修・退									
大・昭	・	・	・								()			()年卒・修・退										
資 格	年 月 日			旧 制 免 許 の 種 類							授与権者													
	大・昭	・	・	()							()													
	大・昭	・	・	()							()													
	大・昭	・	・	()							()													
	大・昭	・	・	()							()													
	大・昭	・	・	()							()													
	年 月 日			新 制 免 許 の 種 類							授与権者													
	大・昭	51	3	16	小学校教諭1級普通免許状 (昭50小1普第20号)							福島県教委会												
	大・昭	51	3	16	中学校教諭1級普通免許状(国語)(昭50中1普第10号)							福島県教委会												
	大・昭	51	3	16	高等学校教諭2級普通免許状(国語)(昭50高2第15号)							福島県教委会												
大・昭	63	12	1	養護学校教諭2級普通免許状 (昭63養学2普第3号)							福島県教委会													
大・昭	・	・	・	()							()													
大・昭	・	・	・	()							()													
賞 罰	年 月 日			記 事																				
	大・昭	平	17	11	3	公立学校永年勤続教職員の表彰を受く(福島県教委会)																		
	大・昭	平	21	9	21	地方公務員法第29条第1項第1号及び第2号並びに福島県市町村立学校職員の懲戒の手続き及び効果に関する条例第4条の規定により戒告する(福島県教委会)																		
へき地勤務	期 間		区分	管内名	所長認印	期 間		区分	管内名	所長認印														
	大・昭	56	4	1	1	県北		大・昭	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
	大・昭	・	・	・	・	・	・	大・昭	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
備 考	年 月 日			記 事																				
	・	・	・																					
注 意	1 文字はかい書、ペン書のこと。数字は算用数字を用いること。																							
	2 記載事項は発令のとおり、年月日順に記載のこと。																							
	3 給与条例改正、廃校、校名変更、職名変更、市町村合併等は朱書きのこと。																							
	4 備考欄には恩給関係、その他の重要事項を記載のこと。																							
	5 該当事項は○でかこむこと。																							
	6 用紙に折目をつけないこと。																							