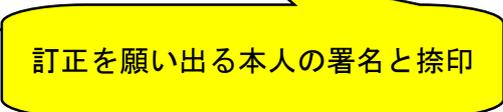


・履歴事項訂正願【記入例】

○ 理由書及び事実を証明する資料を添えて、履歴事項訂正願を所属長を経由して県教育長に提出する。

(備考)

- ・ 用紙は、A4判とする。
- ・ 2部提出する。

所属長印				
履歴事項訂正願				
履歴事項（旧）				
年 月 日	記 事	発 令 庁		
				
履歴事項（新）				
年 月 日	記 事	発 令 庁		
				
<p>上記のとおり履歴事項に相違のあることが判明しましたので、訂正かた承認下さるよう資料を添えてお願いいたします。</p> <p>平成 ○年 ○月 ○日</p> <p style="text-align: right;">             学校名 ○○市立○○小学校              職 名 教諭              氏 名 ○○ ○○         </p>				
				
<p>届出のとおり承認する</p> <p>平成 ○年 ○月 ○日</p> <p style="text-align: center;">承認欄をあける</p> <p style="text-align: right;">               福島県教育委員会教育長 ○○○○         </p>				