

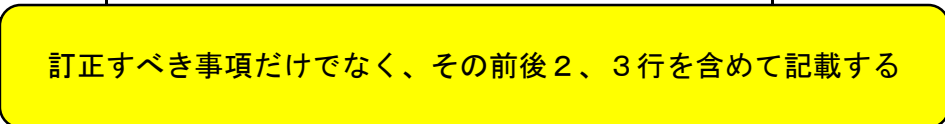





・履歴事項訂正願【記入例】

○ 理由書及び事実を証明する資料を添えて、履歴事項訂正願を所属長を経由して県教育長に提出する。

(備考)

- ・ 用紙は、A4判とする。
- ・ 2部提出する。

所属長印		
<h2 style="margin: 0;">履 歴 事 項 訂 正 願</h2>		
履歴事項 (旧)		
年 月 日	記 事	発 令 庁
		
履歴事項 (新)		
年 月 日	記 事	発 令 庁
		
<p>上記のとおり履歴事項に相違のあることが判明しましたので、訂正かた承認下さるよう資料を添えてお願いいたします。</p> <p>平成 ○年 ○月 ○日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 40%;"> <p>学校名 ○○市立○○小学校</p> <p>職 名 教諭</p> <p>氏 名 ○○ ○○</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">  </div> </div>		
届出のとおり承認する	↑ 承認欄 をあける ↓	
平成 ○年 ○月 ○日		福島県教育委員会教育長 ○○○○