

・復命書の様式<参考様式>

校	長	教	頭

復 命 書

平成 年 月 日

立 学校長

職 名  
氏 名

(記名押印又は署名)

用 務			
期 日 ・ 期 間	平成 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から ( 泊 日 )	平成 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分まで	
用 務 地	[宿泊地 (市町村名) ・ 自宅等泊] 出発地 <input type="checkbox"/> 学 校 <input type="checkbox"/> 自 宅 帰着地 <input type="checkbox"/> 学 校 <input type="checkbox"/> 自 宅		
用 務 の 経 過 等 ・ 結 末 等			
交 通 手 段	1 公用の自動車	運転者の氏名 ( )	
	2 私有自動車	同乗者の氏名 ( ) (私有自動車の場合 走行距離 . km)	
	3 バス(路線・高速)	往路…乗車した停留所等( )	降車した停留所等( )
	4 電車等	復路…乗車した停留所等( )	降車した停留所等( )
			運賃額 ( 円)
	5 通勤用定期乗車券の使用	使用区間 (往路 ~ )	(復路 ~ )
6 高速自動車国道の通行	通行区間 (往路 I.C~ )	(復路 I.C~ )	
早 朝 出 発 等	早朝出発( 時 分)	夜間出発( 時 分)	
	夜間帰着( 時 分)	早朝帰着( 時 分)	
運 転 時 間 等	往路 ( 時 分 ~ 時 分)		
	復路 ( 時 分 ~ 時 分)		
別 途 支 給 等	無償での昼食の提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	主催者負担の内容 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		主催者名 ( )

※ 児童・生徒の引率の場合は、次も記入すること。(該当箇所は、○で囲む。)

急行・団体割引 バス等利用区間	往 路	急行・特急・新幹線利用区間 ( ~ )		復 路	急行・特急・新幹線利用区間 ( ~ )		児童生徒数 名
		貸切バス利用	団体割引利用		貸切バス利用	団体割引利用	
期 日 及 び 時 間		月 日 ( 曜 )	集合・起床時刻		時 分	解散・就寝時刻	時 分
		月 日 ( 曜 )	集合・起床時刻		時 分	解散・就寝時刻	時 分
		月 日 ( 曜 )	集合・起床時刻		時 分	解散・就寝時刻	時 分
		月 日 ( 曜 )	集合・起床時刻		時 分	解散・就寝時刻	時 分

備考

- 1 自宅等に宿泊した場合は、「自宅等泊」を○で囲むこと。
- 2 「交通手段等」の欄は、次により記入すること。  
(1) 公用の自動車、私有自動車、バス若しくは鉄道電車等を使用し、若しくは利用した場合、通勤用定期乗車券を使用した場合、又は事前に高速自動車国道の通行について承認を得て高速自動車国道を通行した場合に該当する番号すべてを○で囲むこと。  
(2) 在勤地内旅行又は居住地等の地域内における旅行で私有自動車、バス又は電車等を使用し、又は利用したものについては私有自動車の走行距離又は乗降車したバス若しくは電車等の停留所等の名称及びその運賃額を記入すること。  
(3) 通勤用定期乗車券を使用した場合にあってはその使用区間を、高速自動車国道を通行した場合にあってはその通行区間を記入すること。  
(4) 「3 バス(路線・高速)」については、該当する方を○で囲み、高速バスを利用した場合は、停留所の名称のみ記入すること。
- 3 「早朝出発等」の欄は、早朝出発(0:00~6:00)、夜間出発(19:15~24:00)、夜間帰着(19:15~24:00)又は早朝帰着(0:00~6:00)をした場合にその時刻を記入すること。
- 4 「運転時間等」の欄は、正規の勤務時間外に公用の自動車又は私有自動車を運転した場合に記入すること。