

・年次有給休暇届<参考様式>【記入例】


年次有給休暇届（〇〇）年

〇〇〇立△△△学校長 様

職 教諭 氏名 山 田 太 郎

(記名押印又は自書)

使用できる年次有給休暇 の総日数	40 日
---------------------	------

期 間 (時 間)	請 求 (変更) 月 日	備 考	確 認		※ 出勤簿 の記載
			所属長 の 印		
9 月 3 日 8 時 15 分から 月 日 10 時 15 分まで	日間 2 時間 9 月 1 日				<input checked="" type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日間 時間 月 日				<input type="checkbox"/> 済み

備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。
- 2 ※印の欄は、記入しないこと。
- 3 3日以上にわたって居住地を離れるときは、備考欄に連絡先を記載すること。