

・産前産後休暇請求【記入例】

職員の1箇月以上の休暇報告書<様式第4号><人事事務の手引 様式 No.25>

〇〇〇 発 第 〇〇〇 号  
平成 〇 年 〇 月 〇 日

会津坂下町教育委員会教育長 様

会津坂下町立△△中学校長 〇〇〇〇



職員の1箇月以上の休暇について（報告）

このことについて、下記により休暇を承認したので報告します。

記

- 校名 職名 氏名 会津坂下町立△△中学校 教諭 坂下 冬美  
(職員番号) (222333)
- 休暇の種類 産前産後休暇
- 休暇の期間 自 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )  
( 〇〇 日間)  
至 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 )
- 休暇の事由 平成〇年〇月〇日出産予定のため
- 休暇期間における業務措置等について  
補充職員を採用することにより対応したい。
- 添付書類 産前産後休暇届  
出産予定日の証明書

産 前 産 後 休 暇 届

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

会津坂下町立△△中学校長 様

職 教諭 氏名 坂 下 冬 美  
(記名押印又は署名)

1 期 間 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ )

( 112 日間)

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ )

2 連 絡 先

会津若松市○○町2-34

電話番号( 0242-00-0000 )