・育児休業請求【記入例】

育児休業承認請求書＜様式第１号＞＜人事事務の手引　様式 №88-1＞

育 児 休 業 承 認 請 求 書

平成〇年12月 1日

福島県教育委員会　様

所　　属　会津若松市立△△小学校
職員番号　272727
職　　名　教諭
氏　　名　若　松　春　代
（記名押印又は署名）

下記のとおり育児休業の承認を請求します。

1　請求に係る子		2　請求者以外の子の親	
氏　　名	若　松　あおい	氏　　名	若　松　一　郎
続　　柄	長女	子との同居	☑同居　□別居
生年月日	平成〇年11月15日	就業の有無	☑有　□無

3　請求の内容	☑　育児休業　□　育児休業期間の延長 □　再度の育児休業　□　再度の育児休業期間の延長 （再度の育児休業又は再度の育児休業期間の延長が必要な事情）
4　請求期間	〇 年　1 月　11 日から　〇 年　7 月　31 日まで
5　既に育児休業をした期間	年　月　日から　年　月　日まで 年　月　日から　年　月　日まで
6　備　　考	
7　育児休業の承認についての所属長の意見	〇〇〇

育児休業等計画書＜様式第５号＞

育 児 休 業 等 計 画 書

平成〇年12月 1日

福島県教育委員会　様

所　　属　　会津若松市立△△小学校
職員番号　　272727
職　教諭　　氏名　　若　松　春　代
（記名押印又は署名）

再度の育児休業等の承認の請求をする予定ですので、下記のとおり育児休業（育児短時間勤務）の計画について申し出ます。

1　請求の別	☑　育児休業　　□　育児短時間勤務	
2　承認の請求に係る子	氏名（続柄）	若　松　あおい　　（　長女　）
	生年月日	平成〇年11月15日
3　請求者の計画	請求期間	〇 年　1 月　11 日から 〇 年　7 月　31 日まで
	再度の請求予定期間	〇 年　4 月　1 日から 〇 年　3 月　31 日まで
4　配偶者及び配偶者の養育計画	氏名	若　松　一　郎
	養育予定期間	〇 年　8 月　1 日から 〇 年　3 月　31 日まで
	子を養育するために利用する制度等	☑育児休業　　□育児短時間勤務 □育児休業以外の休業又は休暇 □その他（　　）
5　備考		

備考
1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。
2　育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に提出すること。
3　「請求期間」欄は、育児休業承認請求書の「４　請求期間」欄又は育児短時間勤務承認請求書の「２　請求期間」欄に記載した期間を記入すること。
4　「養育予定期間」欄は、請求者の育児休業又は育児短時間勤務の請求期間の満了日の翌日から再度の育児休業又は育児短時間勤務の請求予定期間の初日の前日までの３月以上の期間を記入すること。
5　該当する□には、✓印を記入すること。
6　配偶者が職員である場合は、「備考」欄に配偶者の所属及び職を記入すること。