・休暇（欠勤）願＜参考様式＞【記入例】

休　暇（欠勤）願（　○　）年

伊達市立△△小校長　様　　職　教諭　　氏名　伊　達　久美子
（記名押印又は自書）

〔休暇等の種別〕

病気休暇、配偶者の出産休暇、育児参加のための休暇、妊娠障害休暇、妊産婦健診休暇、子育て休暇、短期介護休暇、生理休暇 、 忌引休暇 、 結婚休暇 、 配偶者、父母及び子の祭日の休暇 、 夏季休暇 、 ボランティア休暇、骨髄移植に係る登録又は骨髄液の提供の休暇 、 リフレッシュ休暇 、 職務に専念する義務の免除 、 欠勤

期　間　（時　間）		休暇等の種別（　理　由　）	請　求（変更）月　日	備　考	※承認の可　否	決　済 所属長の印		※出勤簿の記載
9 月 24 日 8 時 15 分から 9 月 26 日 16 時 15 分まで	3 日間 時間 分	短期の家族介護のための欠勤（長男の介護のため）	9 月 23 日		☑ 承認 ☐ 不承認	校長		☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済み
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日間 時間 分		月　日		☐ 承認 ☐ 不承認			☐ 済