

・ 修学状況変更届（様式Ⅷ-2）【記入例】

修学状況変更届

平成 年 月 日

〇〇〇立〇〇〇〇学校長 様

職名 教諭

氏名 〇〇 〇〇

(記名押印又は署名)

次のとおり修学部分休業に係る修学状況について変更が生じたので届け出ます。

1 届出の事由

修学部分休業に係る教育施設の課程を退学した

修学部分休業に係る教育施設の課程を休学した

その他 ( )

2 届出の事由が発生した日

平成 〇〇年 〇月 〇日

(注) 該当する□にレ印を記入すること。

・ 修学部分休業承認取消同意書（様式Ⅷ-3）【記入例】

修学部分休業承認取消同意書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇立〇〇〇〇学校長 様

所属 〇〇〇立〇〇〇〇学校

職名 教諭

氏名 〇〇 〇〇

(記名押印又は署名)

修学部分休業承認の取消しに同意します。

・部分休業時間管理簿（様式第4号-3）【記入例】

部分休業時間管理簿

(A) に係るNo. 〇〇

所属公署	〇〇市立〇〇〇学校		職 名	教 諭			
部分休業 請求者氏 名 (A)	〇〇 〇〇		部分休業 承認期間	〇年 4月 1日から	〇年 3月 31日まで		
年 月日	休業の承認を取り消された時間			請求 者印	所属 長印	勤務 時間 管理 者印	備 考
	午 前	午 後	時 間				
〇. 11・20	時 分から 時 分まで	15時00分から 17時00分まで	2 時間 分				
〇. 11・26	時 分から 時 分まで	15時00分から 17時00分まで	2 時間 分				
〇. 11・27	時 分から 時 分まで	15時00分から 17時00分まで	2 時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				

〇〇年 12月 1日

上記は、原本と相違ないことを証明します。

公署名 〇〇市立〇〇〇学校

所属長 校長 〇 〇 〇 〇

