

・職員周知のための配布文例

部活動指導業務に関する「特殊勤務実績簿」の記入等について

この「特殊勤務実績簿」は、教員特殊業務手当のうち、部活動指導（４号業務）手当を支給するために記入するものです。

したがって、担当教員が部活動指導業務に従事した場合には、当該教員本人が直接下記により「特殊勤務実績簿」に記入してください。

記

- 1 記入対象業務・・・ 次のすべての要件を満たす場合に、記入すること。  
 ただし、部活動指導の一環として行われる「対外運動競技の引率業務」（３号業務）については、記入する必要はありません。  
 (1) 当該部活動の指導を命じられた教員（顧問）であること。  
 (2) 学校の管理下で行われる「部活動」における、児童又は生徒に対する指導業務であること。  
 (3) 当該指導業務が、週休日若しくは休日（祝日又は年末年始の休日）に行うものであること。  
 (4) 従事時間が引き続き２時間以上であること。
- 2 記入方法・・・・・・・・ 部活動指導業務の都度、「勤務内容」～「従事時間」までの項目について記入すること。

(記入例)

特殊勤務実績簿（教員特殊業務手当用）									
○年度分 特殊勤務実績簿					所属名		○ ○ ○ ○ ○		
手当の種類		教員特殊業務手当			職氏名		教諭 ○○ ○○		
支給対象業務の種類			部活動指導業務						
所属長 確認欄	勤務内容	業 務 従事日	曜日	従事時間		従 事 時間数	手当額	備考	従事者 確認欄
				開始時刻	終了時刻				
	○○部指導	月 日 6月18日	土	時 分 10:00	時 分 12:00	2:00	1,800		
	○○部指導	月 日 6月19日	日	時 分 13:00	時 分 16:00	3:00	2,700		
		月 日		時 分	時 分				
		月 日		時 分	時 分				

- 3 記入内容の確認・・・ 業務に従事した日後すみやかに事務担当職員に提出し、所属長の確認を受けること。