・特殊勤務実績簿【記入例】

第２号様式（その３）

特殊勤務実績簿（教育業務連絡指導手当用）

○○年度分　特殊勤務実績簿		所属名	○　○　小　学　校
手当の種類	教育業務連絡指導手当	職氏名	教諭　○○　○○

所属長確認欄	期間	勤務内容	手当額	勤務実績		備考	従事者確認欄
				勤務した日数	支給額		
校長	４月分	教務主任の業務	200	21	4,200		本人
校長	５月分	〃	200	22	4,400		本人
校長	６月分	〃	200	23	4,600		本人
校長	７月分	〃	200	21	4,200		本人
	８月分	〃	200				
	９月分	〃	200				
	10月分	〃	200				

出勤簿により実績を確認し、日数を記入する（出勤印と出の計）

例　月　実　績　通　知　書　２

（夜勤手当・休日給・日額特勤手当関係）

カードNo.		
1	2	3
2	2	0

決裁権者	係	記入者
校長		事務

通知年月日　○　年　7　月　31　日

| 所属名 | 氏名 | 日額特殊勤務手当１ | | | |