

・ 超勤代休時間指定簿（様式Ⅱ－２）

(様式Ⅱ－２)

| | | |
|---|--|---|
| 所属長印 | | 職員印 (本人の意向) |
|  | |  |

超 勤 代 休 時 間 指 定 簿

所 属 ○○○○立○○○学校

職 氏名 (記名押印又は署名) 主査 ○○ ○○ 

1 超勤代休時間の指定の希望の有無

有 ・ 無

2 超勤代休時間を指定する日、当該超勤代休時間を指定する日の正規の勤務時間、当該超勤代休時間を指定する時間等

(1) 超勤代休時間を指定する日

○○年 7月 4日

(2) 当該超勤代休時間を指定する日の正規の勤務時間

8 : 10 ~ 16 : 40

: ~ :

(3) 当該超勤代休時間を指定する時間

8 : 10 ~ 12 : 10

: ~ :

(6月分)

- 4時間
 - 7時間45分
 - 時間 分
- 年次有給休暇※に
連続して指定する場合

| | | | | |
|--------------------|---------------------------|---------|---------|---------|
| 指定に代えようとする超過勤務の時間数 | 職員の勤務時間、休暇等に関する規則第7条の3第2項 | | | |
| | 第1号 | 第2号 | 第3号 | 第4号 |
| | 16 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 換算率 | ×25/100 | ×50/100 | ×15/100 | ×25/100 |

※ 年次有給休暇の時間

_____ : ~ _____

(時間)

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。