

・管理職員特別勤務命令(実績・手当整理)簿【記入例】

(別紙様式)

管理職員特別勤務命令 (実績・手当整理) 簿

				職	教頭	氏名	〇〇 〇〇	給料の特別調整額 (管理職手当)	%
所属 長印	月 日	勤務の内容	週休日の振替又は半日勤務 時間の変更できなかった理由	勤務の開始時刻及び 終了時刻	休憩等の時間	勤務した時間数		勤務 者印	手当額
	8.17	台風〇号による土砂 災害復旧業務	罹災直後の復旧及び事後 処理のため	8:15~16:45	12:00~12:45	時間	分 7・45		6,000 円
				: ~ :	: ~ :		.		
				: ~ :	: ~ :		.		
				: ~ :	: ~ :		.		
				: ~ :	: ~ :		.		
				: ~ :	: ~ :		.		
8 月分計				6,000 円 - () 回	合計支給額		6,000 円		
				円 - () 回					

