

・追給・返納

- (1) 現年度分の前月以前に遡及して追給・返納を行う場合は、各手当に応じた給与マスター基本通知書を提出
- (2) 過年度分に遡及して追給・返納を行う場合は、第1号様式（追給・返納計算依頼書）を提出

・過年度分扶養手当の返納の場合【記入例】

\*当該手当の届出書、領収書の写し等必要な証拠書類を添付

第1号様式

追給・返納計算依頼書

所属長	グループ(課)員	記入者
		

福島県教育庁〇〇〇教育事務所長 様

令和〇〇年 5月 21日

所属名	〇〇〇学校	職名	職員氏名	〇〇 〇〇	勤務時間	週当たり 38と45/60 時間
所属コード	7 〇〇〇〇〇	〇〇	職員番号	〇〇〇〇〇〇〇		

遡及修正・特例計算を必要とする理由：

〇〇 〇〇は配偶者を扶養しており、扶養手当は月額6,500円を受給していた。配偶者の収入が所得制限額以上となったため、扶養手当は令和〇年3月から支給なしとすべきところを、手続きしていないことが判明したため、遡及返納する。

		積算内訳	正当支給額	支給済額	追求・返納額	適用
給料		職 級 号給 円				
教職調整額	月額	円× 月＝ 円				
義務教育特別手当	月額	円× 月＝ 円				
管理職手当	月額	円× 月＝ 円				
扶養手当	月額	0 円× 1 月＝ 0 円	0	6,500	△ 6,500	
調整手当	月額	円× 月＝ 円				
住居手当	月額	円× 月＝ 円				
通勤手当	月額	円× 月＝ 円				
単身赴任手当	月額	円× 月＝ 円				
特殊勤務手当	月額	( ) 円× 月＝ 円				
		( ) 円× 月＝ 円				
	日額	( ) 円× 回＝ 円				
		( ) 円× 回＝ 円				
夜間業務特殊業務手当		円× 回＝ 円				
宿日直手当		円× 回＝ 円				
へき地手当	月額	円× 月＝ 円				
へき地に準ずる手当	月額	円× 月＝ 円				
超過勤務手当	25/100	円× 時間＝ 円				
	125/100	円× 時間＝ 円				
	150/100	円× 時間＝ 円				
	135/100	円× 時間＝ 円				
	160/100	円× 時間＝ 円				
管理職員特別勤務手当		円× 回＝ 円				
寒冷地手当		円				
期末手当		( 円× 円) × 円				
勤勉手当		円× 円				
手当		円				
計			0	6,500	△ 6,500	