

・【参考】旅費予算差引簿

※ 旅行命令権者は、旅費の年間配当額に基づいて年間計画を立てるとともに、予算差引簿を備えて配当額及び精算額をその都度整理し、残額を常に把握し、予算の範囲内において適正な旅行命令を発するようにする。

<参考様式>

						平成○年度
年	月	日	摘 要	配分額	支出額	残 額
○	4	1	概算配分	475,000		475,000
○	6	15	4月分		25,575	449,425
○	7	17	5月分		27,710	421,715
	〃		修学旅行		173,355	248,360
○	8	16	6月分		22,475	225,885
○	9	6	6月分命令誤り分戻入		△2,250	228,135
○	9	14	7月分		125,371	102,764
○	10	1	正式配分	78,005		180,769
○	10	16	8月分		18,525	162,244
○	10	24	8月分入力誤り分戻入		△525	162,769
○	11	16	9月分		40,140	122,629
○	12	18	10月分		34,220	88,409

					平成○年度	
年	月	日	摘 要	支払額	累計額	
○	7	17	研修旅費 ○○○○先生へ支払い 5/16 学校教育指導員研修会	725	725	
○	8	16	研修旅費 △△△△先生へ支払い 6/25 道德教育連携・推進講座（地区別）	300	1,025	
○	9	14	研修旅費 校長先生へ支払い 7/11 地区別研修会	550	1,575	
	〃		研修旅費 □□□□先生へ支払い 7/26・27 全国学校栄養教諭・学校栄養職員研究会	28,120	29,695	