

・ 諸証明書交付申請書 <参考様式>

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

〇〇市立〇〇中学校長 様

在校児童生徒の場合
申請者は保護者

令和 〇年 〇月 〇日

申請者（保護者） 氏名 〇 〇 〇 〇



※在校生徒の証明以外は、下記も記入ください

卒業生の場合は、必ず
記入する

住所	
電話番号	

下記のとおり証明書を交付願います。

ふりがな 氏名	〇〇 〇〇 〇〇 〇 〇 〇 〇 〇	申請者との続柄	子
生年月日	H 〇年 〇月 〇日		
卒業年月日	改姓した場合は、旧姓を記入 備考欄に理由を記入		
在学	1 学年 2 組		
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 生徒証 (再交付)	<input checked="" type="checkbox"/> 通学	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 成績
必要枚数	1		
申請事由	通学のための定期券を購入するため（〇〇駅から〇〇駅まで往復）		
提出先	JR〇〇駅		
備考			

学校使用欄	校長	教頭	係	担任
	証明書No. 3		発行年月日 R〇年〇月〇日	