

・ 諸証明書交付申請書 <参考様式>

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

〇〇市立〇〇中学校長 様

在校児童生徒の場合
申請者は保護者

令和 〇年 〇月 〇日

申請者（保護者） 氏名 〇 〇 〇 〇



※在校生徒の証明以外は、下記も記入ください

卒業生の場合は、必ず
記入する

住所	
電話番号	

下記のとおり証明書を交付願います。

ふりがな 氏 名	〇〇 〇〇 〇〇 〇 〇 〇 〇 〇	申請者との続柄	子
生 年 月 日	H 〇年 〇月 〇日		
卒 業 年 月 日	改姓した場合は、旧姓を記入 備考欄に理由を記入		
在 学	1 学年 2 組		
証 明 書 の 種 類	<input type="checkbox"/> 生徒証 (再交付)	<input checked="" type="checkbox"/> 通学	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業 見込 <input type="checkbox"/> 成績
必 要 枚 数	1		
申 請 事 由	通学のための定期券を購入するため（〇〇駅から〇〇駅まで往復）		
提 出 先	JR〇〇駅		
備 考			

学 校 使 用 欄	校 長	教 頭	係	担 任
	証明書No.	3	発行年月日 R〇年〇月〇日	