

・通学証明書【記入例】

No. 3


契約

通学証明書

学校種別 又は指定番号	中学校	区分	義務課程
----------------	-----	----	------

通学者の氏名・ 年齢及び性別	○ ○ ○ ○ (○才) <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
通学者の居住地	〇〇市〇〇町〇〇番地
科及び学年	○ 学年
身分証明書番号	○ ○ ○ ○
通学区間	〇〇 駅 〇〇 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	3 箇月
※通学定期乗車券の使用開始日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 から

証 明	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 発行
	学校所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇番地
	学校名 〇〇市立〇〇中学校
	学校代表者氏名 校長 ○ ○ ○ ○



- 注意 1 この証明書の有効期限は、発行日から1箇月間です。
 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入（性別は、該当のものを○で囲む）してください。
 3 この証明書のうち、※印欄は、通学者が記入してください。
 4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

・学割証交付申請書<参考様式>

学割証交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

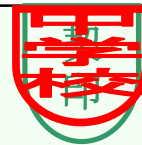
〇〇市立〇〇中学校長 様

申請者（保護者） 氏名 ○ ○ ○ ○



学年・組・番号	○ 学年 ○ 組 ○ 番
ふりがな氏名	○○ ○○ ○○ ○ ○ ○ ○ ○
生徒証明書番号	○ ○ ○ ○
使用目的	家族旅行のため
区間	○○ 駅から ○○ 駅まで（片道・ 往復 ）
使用枚数	1 枚
期間	令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日
使用上の注意	1 使用にあたっては、他人に譲渡したり記入事項を書き換えたりしてはいけない。 2 使用しなかったときは、すみやかに学級担任に返納すること。

学校使用欄	校長	教頭	係	担任
	証明書No. 8		発行年月日 R○年○月○日	



学校学生生徒旅客運賃割引証

(一般学校用)

第 〇〇 号

学校種別又は指定番号

中学校

※乗車船区間	〇〇 △△	駅から 駅から	經由
※乗車券の種類	片道	往復	連続 周遊
科及び学年	第 〇 学年(年次)		
身分証明書番号	〇 〇 〇 〇		
使用者の氏名及び年齢	〇〇 〇〇 (〇才)		
割引率	旅客鉄道会社線 2割		
有効期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで		

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日発行

学校所在地 〇〇市〇〇町〇〇字〇番地

学校名 〇〇市立〇〇中学校

学校代表者(校長) 校長 〇〇 〇〇



(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)	割引コード
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)	41

割引証に記入された個人情報、申込内容並びに割引乗車票の購入に必要な□や条件の確認に使用します。

学校学生生徒旅客運賃割引証

(一般学校用)

学校種類又は
は割定番号

期 号

乗車区間	みほん 往山			
乗車券の種類	片道	往復	電鉄	周遊
部科及び学年	第		学年(年次)	
証明書番号				
使用者の氏名及び年齢	() () ()			
割引率	旅客鉄道会社編			
有効期限	平成	年	月	日まで

平成 年 月 日発行

学校所在地

学校名

学校代表者

代表者
職 印

(発行所)	(乗車券番号)	(発行年月日)	割引 コード
基本運賃	乗車運賃	乗車運賃	北

Sample

割引証に記載された個人情報、中は内容並びに割引率乗車券の購入に必要な資格や所持の書類に適用します。

の注意)

(育の学校を除く。)
(除く。)が、片道の
区間を旅行する場
限って使用できます。
て使用できます。
入(乗車券の種類
さい。
除く。)は、発行者
いものは、使用で