

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 4 ◆	<input type="checkbox"/> 届出事項変更届 (資金前渡経理者変更) → ●給与 <input type="checkbox"/> 3月分例月実績通知書 <input type="checkbox"/> (新規採用者の) 給与口座 振込(変更)申出書 → ●給与 <input type="checkbox"/> 旅行者名登録票 (新規・変更・削除) → ●旅費 <input type="checkbox"/> 宿泊施設等利用券交付申請書 → ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 児童手当住所変更届 → ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 特別支援学級・通級担任 教員に関する調べでは3月) <input type="checkbox"/> 給料の調整額受給者資格確認表 <input type="checkbox"/> 多学年学級担当手当 支給資格確認表 → ●給与 <input type="checkbox"/> 期限付職員関係書類 → ●任免 <input type="checkbox"/> へき地等学校異動届 → ●給与 <input type="checkbox"/> 赴任旅費、帰住旅費に 関する旅行命令書 → ●旅費 <input type="checkbox"/> 修学旅行実施計画調べ <input type="checkbox"/> 給与管理マスター(4月30日 現在) 確認結果報告書 → ●給与	<input type="checkbox"/> 着任届 → ●服務 <input type="checkbox"/> 学級編制変更協議書 → ●企画 <input type="checkbox"/> 免許教科以外の教科の 教授担任許可申請書 → ●任免 <input type="checkbox"/> 履歴事項異動届 → ●任免 <input type="checkbox"/> 各種研修講座受講人数調査 <input type="checkbox"/> (修学旅行実施届) → (●企画) <input type="checkbox"/> 第3学期児童生徒出欠席調 → ●学籍 <input type="checkbox"/> 第3学期職員勤務状況調 → ●服務 <input type="checkbox"/> 教科用図書給与児童 (生徒)名簿(前期) → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書受領証明書 明細表(前期) → ●教科書 <input type="checkbox"/> 学級担任及び教科担任の報告 → ●企画 <input type="checkbox"/> 主任等の報告 → ●企画 <input type="checkbox"/> 校務分掌の報告 → ●企画 <input type="checkbox"/> 学校防災計画 <input type="checkbox"/> 校舎平面図 <input type="checkbox"/> 教育センター専門研修申し込み <input type="checkbox"/> 準教科書使用届 → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教材使用届 (4月以外の場合もあり) → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教育課程実施状況報告 → ●企画	<input type="checkbox"/> 通帳の名義変更(校長異動) <input type="checkbox"/> 新年度出勤簿作成 (新規採用者等) <input type="checkbox"/> 転入職員書類整理 → ●任免 <input type="checkbox"/> 通達(知)簿整理(転入職員等) <input type="checkbox"/> 新年度帳簿作成 <input type="checkbox"/> 通勤・住居・単身赴任 各手当認定 → ●給与 <input type="checkbox"/> 扶養・住居手当 支給内容の確認(発議) → ●給与 <input type="checkbox"/> 日本スポーツ振興センター 加入同意書配付・回収 → ●災害事故

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆5月◆	<input type="checkbox"/> 履歴書整理事務審査 → ●任免 <input type="checkbox"/> 教育業務連絡指導手当 (地区によつては4月) 支給対象者調べ <input type="checkbox"/> 20年勤続リフレッシュ休暇助成 事業対象者報告書 ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当支給に係る職員の勤務状況報告	<input type="checkbox"/> 防火診断実施・報告 → ●施設 <input type="checkbox"/> 学校教職員調 <input type="checkbox"/> 学校基本調査 <input type="checkbox"/> 卒業後の進路状況調査 <input type="checkbox"/> 児童・生徒名簿提出 <input type="checkbox"/> 学校要覧提出 <input type="checkbox"/> 日本スポーツ振興センター 掛金納入 → ●災害事故	<input type="checkbox"/> 履歴書整理 → ●任免

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆6月◆	<input type="checkbox"/> 児童手当領収書送付 (現金支給の場合のみ) <input type="checkbox"/> 期末勤勉手当等 明細書收受・確認 → ●給与 <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当領収書送付 (現金支給の場合のみ) → ●給与	<input type="checkbox"/> 公立学校永年勤続教職員調	<input type="checkbox"/> 児童手当支給 (現金支給の場合のみ) → ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 期末勤勉手当支給 (現金支給の場合のみ)

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆7月◆	<input type="checkbox"/> 給与管理マスター確認 (7月31日現在) 結果報告書 → ●給与	<input type="checkbox"/> 地方教育費の調査 <input type="checkbox"/> 夏季休業中の教職員勤務計画書	

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 8月 ◆	<input type="checkbox"/> 被扶養者資格確認調書	<input type="checkbox"/> 第1学期児童生徒出欠席調 → ●学籍 <input type="checkbox"/> 第1学期職員勤務状況調 → ●服務 <input type="checkbox"/> 教科書需要票（次年度使用分） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書納入指示書（後期） ●教科書	<input type="checkbox"/> 扶養親族収入状況調査 <input type="checkbox"/> 被扶養者資格確認 <input type="checkbox"/> 教科用図書納入指示書（後期） → 取次書店へ

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 9月 ◆	<input type="checkbox"/> 永年勤続リフレッシュ休暇助成 事業対象者報告書 <input type="checkbox"/> 各種研修会等参加旅費所要額調 （実施時期、名称は教育 事務所により異なる） <input type="checkbox"/> 教職員旅費所要額調 （実施時期、名称は教育 事務所により異なる）	<input type="checkbox"/> 進路希望調査票（中学校） <input type="checkbox"/> 教科用図書給与児童（生徒） 名簿（前期転学） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書給与児童 （生徒）名簿（後期） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書受領証明書明細表 （前期転学） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書受領証明書明細表 （後期） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 来年度児童生徒数及び 学級数推定調査 → ●企画	

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 10 月 ◆	<input type="checkbox"/> 児童手当領収書送付 (現金支給の場合のみ) <input type="checkbox"/> 給与マスター基本 (修正) 通知書9 → ●給与 <input type="checkbox"/> 年末調整事務説明会 (地区により10月下旬から11月上旬、未開催の教育事務所あり) <input type="checkbox"/> 給与管理マスター (10月31日現在) 確認結果報告書 → ●給与 <input type="checkbox"/> 期末勤勉手当支給に係る職員の勤務状況報告 <input type="checkbox"/> 各種研修会等参加旅費所要額調 (実施時期、名称は教育事務所により異なる) <input type="checkbox"/> 財産形成貯蓄控除預入等依頼書 ・変更届		<input type="checkbox"/> 寒冷地手当に係る 世帯等の区分の認定 → ●給与 <input type="checkbox"/> 児童手当支給 (現金支給の場合のみ) → ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 財産形成貯蓄新規申込 ・積立額変更者確認

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 11 月 ◆	<input type="checkbox"/> 年末調整通知書等審査 → ●給与 (審査会未開催の教育事務所あり) <input type="checkbox"/> 教職員旅費所要額調 (実施時期、名称は教育事務所により異なる)	<input type="checkbox"/> 1月1日付定期昇給内申書 → ●給与	<input type="checkbox"/> 年末調整関係書類作成 <input type="checkbox"/> 翌年分使用出勤簿等発注

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 12 月 ◆	<input type="checkbox"/> 期末勤勉手当等 明細書收受・確認 → ●給与 <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当領収書送付 (現金支給の場合のみ) → ●給与 <input type="checkbox"/> 年末調整再調整通知書	<input type="checkbox"/> 冬季休業中の教職員勤務計画書	<input type="checkbox"/> 期末勤勉手当支給 (現金支給の場合のみ) ●給与

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 1月 ◆	<input type="checkbox"/> 年度末退職者（期限付含む） の関係書類 <input type="checkbox"/> 給与管理マスター （1月31日現在）確認結果報告書→ ●給与 <input type="checkbox"/> 住民税マスター確認	<input type="checkbox"/> 第2学期児童生徒出欠席調 → ●学籍 <input type="checkbox"/> 第2学期職員勤務状況調 → ●サービス <input type="checkbox"/> 学級編制協議書 → <input type="checkbox"/> 学校別学級数及び教職員数調 → ●企画	<input type="checkbox"/> 前年分出勤簿整理 → ●サービス <input type="checkbox"/> 新年分出勤簿作成 <input type="checkbox"/> 前年分年次休暇関係書類整理 ●サービス <input type="checkbox"/> 新年分年次休暇関係書類作成 → ●サービス <input type="checkbox"/> 年休管理簿記載 → ●サービス <input type="checkbox"/> 1月1日付昇給発令通知書 個人宛配付 → ●給与 <input type="checkbox"/> 前年分源泉徴収票配付

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 2月 ◆	<input type="checkbox"/> 児童手当領収書送付 （現金支給の場合のみ） <input type="checkbox"/> 教職員旅費決算見込額調 （実施時期、名称は教育 事務所により異なる）		<input type="checkbox"/> 児童手当支給 （現金支給の場合のみ） → ◎福利手引 <input type="checkbox"/> 次年度就学援助に係る認定事務 ●就学援助

月	教育事務所関係事務	地教委関係事務	校内事務処理
◆ 3月 ◆	<input type="checkbox"/> 各種研修会等参加旅費実績調 （実施時期、名称は教育 事務所により異なる） <input type="checkbox"/> 教職員旅費決算額調 （実施時期、名称は教育 事務所により異なる） <input type="checkbox"/> 給与マスター基本（修正） 通知書7 <input type="checkbox"/> 「扶養手当額決定書」による 年度更新 <input type="checkbox"/> 例月実績通知書 （3月退職者・期限付職員分） <input type="checkbox"/> 期限付職員健康保険証返納	<input type="checkbox"/> 教科用図書給与児童 （生徒）名簿（後期転学） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 教科用図書受領証明書 明細表（後期転学） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 次年度教科用図書 納入指示書（前期用） → ●教科書 <input type="checkbox"/> 就学援助個人別支給明細書 → ●就学援助 <input type="checkbox"/> 教育課程編成届 → ●企画 <input type="checkbox"/> 全課程修了者報告 <input type="checkbox"/> 事務引継届（校長異動）	<input type="checkbox"/> 転出職員事務手続き → ●任免 <input type="checkbox"/> 学校沿革誌の記入確認 （随時記入） <input type="checkbox"/> 通達（知）簿整理（転退職職員）